

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		05/2022.				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:	ZRAKOPLOVNA TEHNIČKA ŠKOLA RUDOLFA PEREŠINA					
Adresa:	Rudolfa Fizira 6					
Mjesto:	Velika Gorica					
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>(čl. 13. st. 13.)</i>					
2. Korisnici usluge su učenici	1.-ih	razreda				
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana	noćenja				
b) Višednevna terenska nastava	2 dana	1 noćenja				
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja				
d) Posjet	dana	noćenja				
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj						
b) Država/e u inozemstvu	SR Njemačka					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		25.	svibnja	26.	svibnja	2023.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	84	<i>s mogućnošću odstupanja za pet učenika</i>				
b) Predviđeni broj učitelja	4					
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1					
7. Plan puta		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Velika Gorica, Zagreb					
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Munchen (SR Njemačka)					
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X					
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel	X					
b) Hotel, ako je moguće:	3***					
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>					
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>					
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>					
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona	X					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,						

zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i>	
a) Ulaznice za	Deutsches Museum Flugwerft Schleissheim, Allianz Arena, BMW Welt obvezan obilazak zračne luke Munchen	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	11.11.2022. godine do 12.00 sati.	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	_16.11.2022.	u 13:45 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.