

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	04/2023.
-------------	----------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:	ZRAKOPLOVNA TEHNIČKA ŠKOLA RUDOLFA PEREŠINA				
Adresa:	Rudolfa Fizira 6				
Mjesto:	Velika Gorica				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>(čl. 13. st. 13.)</i>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>2.-ih</b>		<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	<b>2 dana</b>		<b>1 noćenja</b>		
c) Školska ekscurzija					
d) Posjet					
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj					
b) Država/e u inozemstvu	Republika Hrvatska				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>25.</b>	<b>svibnja</b>	<b>26.</b>	<b>svibnja</b>	<b>2023.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>80</b>		<i>s mogućnošću odstupanja za pet učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja			<b>4</b>		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike			-		
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Velika Gorica, Zagreb				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zadar (stara jezgra), Zračna luka Zadar (2.ZP), Vojna baza Zemunik (2.ZIM i 2.IRE), NP Krka (slapovi Krke i Visovac)				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel	<b>X</b>				
b) Hotel, ako je moguće:	<b>3***</b>				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>večera prvi dan, doručak + ručak drugi dan</b>				
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,					

zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i>
a) Ulaznice za	
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>23.03.2023. godine do 23.59 sati.</b>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>29.03.2023. u 13:30 sati.</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
    - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
    - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
  2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
    - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
    - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
  3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.
- Napomena:*
- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
    - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
    - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
  - 2) Ponude trebaju biti:
    - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
    - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
  - 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
  - 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
  - 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.